

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «29» января 2018 г  
председатель педагогического совета  
*Ю.А.Поздеева*

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №20  
«Детский сад общеразвивающего вида «Мозаика»  
Чистопольского Муниципального района Республики Татарстан  
Ж. Е. Зиновьева

Введено в действие приказом  
№ 8 от 20 января 2018 г



# Положение о группе кратковременного пребывания

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - ГКП) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрзования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Положение определяет взаимоотношения МАДОУ в котором создается далее — ГКП с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между дошкольной организацией и родителями (законными представителями). Положение регулирует порядок организации и функционирования ГКП, созданных для детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заведующего и старшего воспитателя МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания воспитанников**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания :  
-повышения охвата детей дошкольным образованием;  
-оказания методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении;  
-раннего выявления способностей ребенка.

2.2. Основные задачи ГКП:

- создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечить социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей;
- осуществлять индивидуально- ориентированную педагогическую помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- выявлять и развивать способности детей, формировать у них гуманные общечеловеческие ценности, нравственные и волевые качества;
- оказывать консультативно-методическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.
- обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в МАДОУ;
- обеспечить освоение ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- обеспечить реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

### **3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается на основании приказа заведующего МАДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава дошкольной организации с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах кратковременного пребывания детей осуществляется по основной образовательной программе ДОО для детей младшего дошкольного возраста, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 5 раз в неделю по 4 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 8.00 до 12.00.

3.6. Продолжительность ОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Для детей, посещающих группу кратковременного пребывания организуется одноразовое питание, согласно утвержденному меню-требованию.

3.9. Дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленное время.

#### **4. Порядок комплектования и режим работы группы кратковременного пребывания воспитанников.**

4.1. Количество ГКП и вид ГКП определяются заведующим учреждения в зависимости от потребностей населения.

4.2. Предельная наполняемость ГКП устанавливается в с требованиями СанПин

2.4.1.3049-13.

4.3. В ГКП принимаются дети от 1 до 3-х лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.4. Зачисление воспитанников в ГКП оформляется приказом заведующего на основании документов, указанных в Правилах приема и отчисления детей.:

4.5. Режим работы:

-ежедневно, в рабочие дни: 5 раз в неделю по 4 часа.

4.6. Профиль группы ГКП устанавливается

- адаптационный

4.7. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

#### **5. Организация воспитательно - образовательного процесса**

5.1. Организация воспитательно - образовательного процесса в ГКП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим и разнообразные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в ГКП регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утверждёнными заведующим Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.4. Организация воспитательно-образовательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности воспитанников с учётом их интересов, возможностей и потребностей.

5.5. Родители (законные представители) присутствуют при осуществлении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

#### **6. Права и обязанности участников ГКП**

6.1. Участниками воспитательно- образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, младший обслуживающий персонал Учреждения.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого сотрудника Учреждения, занятого на работе с воспитанниками ГКП определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и договором.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МАДОУ и семье;

получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

**6.5. Родители (законные представители) обязаны:**

посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

приводить детей здоровыми, опрятными;

в случае отсутствие ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ.

**6.6. МАДОУ имеет право:**

на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания; внесение корректировок в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

**6.7. МАДОУ обязано:**

организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

предоставлять квалифицированную консультативную педагогическую помощь родителям (законным представителям);

использовать в полном объеме материально – техническую базу МАДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности; выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания; качество проведения образовательной деятельности.

**6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

**6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляют администрация МАДОУ.**

**6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования**

6.3. Заведующий МАДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

## **7.Штаты и руководство**

7.1. Штаты педагогического, административного и обслуживающего персонала ГКП устанавливаются в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденные постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88.

7.2. Руководство ГКП обеспечивает заведующий Учреждения.

7.3. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## **8. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников.**

8.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание одного воспитанника;

8.2 Плата родителей за посещение ребенком группы кратковременного пребывания взимается согласно утвержденным нормативам деятельности дошкольных образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.