
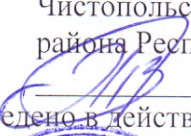


Принято

педагогическим советом
протокол № 3
от «29» января 2018 г
председатель педагогического совета
 Ю.А.Поздеева

Утверждаю

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №20
общеразвивающего вида «Мозаика»
Чистопольского Муниципального
района Республики Татарстан
 Ж. Е. Зиновьева
Введено в действие приказом
№ 8 от 29 января 2018 г



Положение о группе кратковременного пребывания

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - ГКП) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Положение определяет взаимоотношения МАДОУ в котором создается далее — ГКП с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между дошкольной организацией и родителями (законными представителями). Положение регулирует порядок организации и функционирования ГКП, созданных для детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заведующего и старшего воспитателя МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания воспитанников

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания :

- повышения охвата детей дошкольным образованием;
- оказания методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении;
- раннего выявления способностей ребенка.

2.2. Основные задачи ГКП:

- создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечить социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей;
- осуществлять индивидуально- ориентированную педагогическую помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- выявлять и развивать способности детей, формировать у них гуманные общечеловеческие ценности, нравственные и волевые качества;
- оказывать консультативно-методическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.
- обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в МАДОУ;
- обеспечить освоение ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- обеспечить реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников

- 3.1. Группа кратковременного пребывания открывается на основании приказа заведующего МАДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.
- 3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава дошкольной организации с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 3.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах кратковременного пребывания детей осуществляется по основной образовательной программе ДОО для детей младшего дошкольного возраста, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).
- 3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 5 раз в неделю по 4 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 8.00 до 12.00.
- 3.6. Продолжительность ООД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.
- 3.8. Для детей, посещающих группу кратковременного пребывания организуется одноразовое питание, согласно утвержденному меню-требованию.
- 3.9. Дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленное время.

4. Порядок комплектования и режим работы группы кратковременного пребывания воспитанников.

4.1. Количество ГКП и вид ГКП определяются заведующим учреждения в зависимости от потребностей населения.

4.2. Предельная наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

4.3. В ГКП принимаются дети от 1 до 3-х лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.4. Зачисление воспитанников в ГКП оформляется приказом заведующего на основании документов, указанных в Правилах приема и отчисления детей.:

4.5. Режим работы:

-ежедневно, в рабочие дни: 5 раз в неделю по 4 часа.

4.6. Профиль группы ГКП устанавливается

- адаптационный

4.7. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Организация воспитательно - образовательного процесса

5.1. Организация воспитательно - образовательного процесса в ГКП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим и разнообразные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в ГКП регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утверждёнными заведующим Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.4. Организация воспитательно-образовательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности воспитанников с учётом их интересов, возможностей и потребностей.

5.5. Родители (законные представители) присутствуют при осуществлении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

6. Права и обязанности участников ГКП

6.1. Участниками воспитательно- образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, младший обслуживающий персонал Учреждения.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого сотрудника Учреждения, занятого на работе с воспитанниками ГКП определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и договором.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МАДОУ и семье;

получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

приводить детей здоровыми, опрятными;

в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ.

6.6. МАДОУ имеет право:

на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания; внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

6.7. МАДОУ обязано:

организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

предоставлять квалифицированную консультативную педагогическую помощь родителям (законным представителям);

использовать в полном объеме материально – техническую базу МАДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности; выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания; качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МАДОУ.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий МАДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Штаты и руководство

7.1. Штаты педагогического, административного и обслуживающего персонала ГКП устанавливаются в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденные постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88.

7.2. Руководство ГКП обеспечивает заведующий Учреждения.

7.3. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

8. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников.

8.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание одного воспитанника;

8.2 Плата родителей за посещение ребенком группы кратковременного пребывания взимается согласно утвержденным нормативам деятельности дошкольных образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.